



Circ. n. 02

Monte Porzio Catone 06/09/2016

Ai docenti

Al DSGA

Sezione Circolari Sito Web

OGGETTO: CANDIDATURE FUNZIONI STRUMENTALI AL POF

Si ricorda che le candidature per l'assegnazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa devono essere inoltrate **entro venerdì 9 settembre 2016** all'ufficio protocollo o all'indirizzo di posta elettronica **info@icdonmilani.it**, come comunicato in sede di Collegio dei docenti del 5 Settembre 2016.

Si precisa che con delibera n. 6 sono state individuate le aree con relativi compiti delle funzioni strumentali al piano dell'Offerta Formativa e con delibera n. 7 sono stati stabiliti i criteri di assegnazione, come di seguito specificato:

AREE:

1. POF E BIBLIOTECA
2. INCLUSIONE
3. VALUTAZIONE E CONTINUITA'
4. ORIENTAMENTO E ACCOGLIENZA
5. INNOVAZIONE DIGITALE (in coerenza con il PNSD)

Area FF.SS.	Funzioni
POF E BIBLIOTECA	<ul style="list-style-type: none">- Coordinamento dell'elaborazione del Pof triennale (L.107 del 13 luglio 2015) e della Commissione P.O.F (nucleo progettuale Istituto)- Referente progetto LibriInsieme- Gestione dei rapporti con l'Ente Locale e le case editrici per l'organizzazione della manifestazione LibriInsieme;- Aggiornamento sito web istituto- Monitoraggio dei progetti proposti dal MIUR- Organizzazione e partecipazione agli open day dell'Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola;- Raccordo con i referenti di progetto nelle varie fasi di realizzazione dei progetti, raccolta e tenuta della documentazione;- Coordinamento con i docenti titolari delle altre funzioni strumentali:- Partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di miglioramento con il Dirigente scolastico;- Coordinamento della Commissione Biblioteca;- Organizzazione, gestione e aggiornamento del catalogo

	<p>elettronico del materiale librario;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto ai docenti per ricerca di materiale librario riguardante argomenti specifici; - Rendicontazione al Collegio dell'attività svolta
INCLUSIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e gestione delle iniziative e dei progetti per i BES, gli alunni in situazione di Handicap, per i DSA, per gli alunni stranieri, per la prevenzione della dispersione e dell'insuccesso scolastico in relazioni a particolari condizioni di disagio socio-culturale; - Monitoraggio e gestione del Piano Annuale Inclusione deliberato dal Collegio dei docenti; - Organizzazione e partecipazione agli open day dell'Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola; - Organizzazione e coordinamento dei GLI di Istituto e operativi; - Coordinamento dei docenti di sostegno dell'Istituto; - Raccordo operativo con gli enti territoriali, con le strutture socio-sanitarie di competenza pubbliche e/o private (Comune, ASL, cooperative, associazioni); - Raccordo progettuale con i docenti curricolari e con le attività delle AEC e supporto alla progettazione e verifica dei PEI e dei PDP; - Coordinamento con i docenti titolari delle altre funzioni strumentali - Partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di miglioramento con il Dirigente scolastico; - Aggiornamento sito web istituto - Rendicontazione al Collegio dell'attività svolta
VALUTAZIONE E CONTINUITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e monitoraggio azioni di miglioramento inserite nel Rapporto di Autovalutazione - Coordinamento della Commissione Valutazione e Continuità; - Coordinamento riunioni per la formazione delle classi (maggio e giugno); - Organizzazione e partecipazione agli open day dell'Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola; - Progettazione attività di continuità per gli alunni dei tre ordini di scuola; - Analisi risultati prove INVALSI e illustrazione al Collegio dei docenti - Coordinamento prove INVALSI d'istituto. - Supporto ai processi di Autoanalisi d'Istituto e Valutazione del Sistema Scolastico per il monitoraggio e la verifica dei risultati.

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento con i docenti titolari delle altre funzioni strumentali - Partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di miglioramento con il Dirigente scolastico; - Aggiornamento sito web istituto - Rendicontazione al Collegio dell'attività svolta
ORIENTAMENTO E ACCOGLIENZA	<ul style="list-style-type: none"> - Referente progetto Accoglienza per tutti e tre gli ordini di scuola - Referente progetto MOIGE - Organizzazione e partecipazione agli open day dell'Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola; - Coordinamento degli incontri informativi con le classi terze per la presentazione dell'offerta formativa sul territorio. - Calendario open day con aggiornamenti costanti delle scuole del territorio e del nostro Istituto, in collaborazione con la F.S. POF - Somministrazione del questionario di orientamento "Magellano Junior" a tutti gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado. Visione dei report e stampa. - Incontri e confronto con i coordinatori delle classi terze per la predisposizione dei consigli orientativi. - Compilazione del modello stampato per i consigli orientativi di tutti gli alunni delle classi terze. - Contatti con le scuole superiori del territorio, - Consegna dei Consigli orientativi ai genitori. Consegna del report Magellano Junior alle famiglie. - Compilazione questionario monitoraggio e valutazione (Magellano Junior) - Partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di miglioramento con il Dirigente scolastico; - Aggiornamento sito web istituto - Rendicontazione al Collegio dell'attività svolta
INNOVAZIONE DIGITALE (in coerenza con il PNSD)	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento team digitale - Supervisione pagina Facebook - Predisposizione progetti per accedere ai finanziamenti ministeriali o di altri enti o associazioni per il potenziamento delle strutture tecnologiche; - Predisposizione progetti PON per la scuola 2014 – 2020 pubblicati sul sito MIUR -Istruzione - Organizzazione e partecipazione agli open day dell'Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola; - Supporto ai docenti dei tre ordini di scuola nell'utilizzo degli strumenti informatici - Supporto ai docenti della scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado nell'utilizzo del registro elettronico.

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione di una piattaforma virtuale di condivisione di materiali tra i docenti; - Monitoraggio del Piano Nazionale Scuola Digitale per l'innovazione didattica. - Monitoraggio funzionamento delle Lim presenti nell'istituto. - Organizzazione attività di autoformazione sull'utilizzo delle Tic, rilevando i bisogni dei docenti. - Interazione e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali e con la Segreteria per la gestione e aggiornamento del sito web dell'Istituto; - Partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di miglioramento con il Dirigente scolastico; - Rendicontazione al Collegio dell'attività svolta
--	--

CRITERI:

- **Anzianità di Servizio**
- **Professionalità pregressa**
- **Competenze informatiche (aggiornamento dell'area specifica nel sito web dell'Istituto)**
- **Corsi di formazione specifici**
- **Continuità**
-

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fabiola Tota

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93.