



**ISTITUTO COMPRENSIVO “DON LORENZO MILANI”**

Scuole: Infanzia “LA TROTTOLA” - Primaria “G. CARDUCCI”- Secondaria di I Grado “E. FERMI”

Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 MONTE PORZIO CATONE (RM)

Distretto 37 - C.F.: 84002090581 - Tel. 069449282 - fax 069447479 - Cod. Mec: RMIC8AT005

peo: RMIC8AT005@istruzione.it- pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it

[www.icdonlorenzomilani.gov.it](http://www.icdonlorenzomilani.gov.it)



Circ. n. 02

Monte Porzio Catone 06/09/2016

Ai docenti  
Al DSGA  
Sezione Circolari Sito Web

**OGGETTO: CANDIDATURE FUNZIONI STRUMENTALI AL POF**

Si ricorda che le candidature per l'assegnazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa devono essere inoltrate **entro venerdì 9 settembre 2016** all'ufficio protocollo o all'indirizzo di posta elettronica **info@icdonmilani.it**, come comunicato in sede di Collegio dei docenti del 5 Settembre 2016.

Si precisa che con delibera n. 6 sono state individuate le aree con relativi compiti delle funzioni strumentali al piano dell'Offerta Formativa e con delibera n. 7 sono stati stabiliti i criteri di assegnazione, come di seguito specificato:

**AREE:**

1. POF E BIBLIOTECA
2. INCLUSIONE
3. VALUTAZIONE E CONTINUITÀ
4. ORIENTAMENTO E ACCOGLIENZA
5. INNOVAZIONE DIGITALE (in coerenza con il PNSD)

Area FF.SS.	Funzioni
<b>POF E BIBLIOTECA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinamento dell'elaborazione del Pof triennale (L.107 del 13 luglio 2015) e della Commissione P.O.F (nucleo progettuale Istituto)</li><li>- Referente progetto LibriInsieme</li><li>- Gestione dei rapporti con l'Ente Locale e le case editrici per l'organizzazione della manifestazione LibriInsieme;</li><li>- Aggiornamento sito web istituto</li><li>- Monitoraggio dei progetti proposti dal MIUR</li><li>- Organizzazione e partecipazione agli open day dell'Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola;</li><li>- Raccordo con i referenti di progetto nelle varie fasi di realizzazione dei progetti, raccolta e tenuta della documentazione;</li><li>- Coordinamento con i docenti titolari delle altre funzioni strumentali;</li><li>- Partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di miglioramento con il Dirigente scolastico;</li><li>- Coordinamento della Commissione Biblioteca;</li><li>- Organizzazione, gestione e aggiornamento del catalogo</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>elettronico del materiale librario;</li> <li>- Supporto ai docenti per ricerca di materiale librario riguardante argomenti specifici;</li> <li>- Rendicontazione al Collegio dell'attività svolta</li> </ul>
<b>INCLUSIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento e gestione delle iniziative e dei progetti per i BES, gli alunni in situazione di Handicap, per i DSA, per gli alunni stranieri, per la prevenzione della dispersione e dell'insuccesso scolastico in relazioni a particolari condizioni di disagio socio-culturale;</li> <li>- Monitoraggio e gestione del Piano Annuale Inclusione deliberato dal Collegio dei docenti;</li> <li>- Organizzazione e partecipazione agli open day dell'Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola;</li> <li>- Organizzazione e coordinamento dei GLI di Istituto e operativi;</li> <li>- Coordinamento dei docenti di sostegno dell'Istituto;</li> <li>- Raccordo operativo con gli enti territoriali, con le strutture socio-sanitarie di competenza pubbliche e/o private (Comune, ASL, cooperative, associazioni);</li> <li>- Raccordo progettuale con i docenti curricolari e con le attività delle AEC e supporto alla progettazione e verifica dei PEI e dei PDP;</li> <li>- Coordinamento con i docenti titolari delle altre funzioni strumentali</li> <li>- Partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di miglioramento con il Dirigente scolastico;</li> <li>- Aggiornamento sito web istituto</li> </ul> <p>- Rendicontazione al Collegio dell'attività svolta</p>
<b>VALUTAZIONE E CONTINUITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento e monitoraggio azioni di miglioramento inserite nel Rapporto di Autovalutazione</li> <li>- Coordinamento della Commissione Valutazione e Continuità;</li> <li>- Coordinamento riunioni per la formazione delle classi (maggio e giugno);</li> <li>- Organizzazione e partecipazione agli open day dell'Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola;</li> <li>- Progettazione attività di continuità per gli alunni dei tre ordini di scuola;</li> <li>- Analisi risultati prove INVALSI e illustrazione al Collegio dei docenti</li> <li>- Coordinamento prove INVALSI d'istituto.</li> <li>- Supporto ai processi di Autoanalisi d'Istituto e Valutazione del Sistema Scolastico per il monitoraggio e la verifica dei risultati.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento con i docenti titolari delle altre funzioni strumentali</li> <li>- Partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di miglioramento con il Dirigente scolastico;</li> <li>- Aggiornamento sito web istituto</li> <li>- Rendicontazione al Collegio dell'attività svolta</li> </ul>
<b>ORIENTAMENTO E ACCOGLIENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referente progetto Accoglienza per tutti e tre gli ordini di scuola</li> <li>- Referente progetto MOIGE</li> <li>- Organizzazione e partecipazione agli open day dell'Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola;</li> <li>- Coordinamento degli incontri informativi con le classi terze per la presentazione dell'offerta formativa sul territorio.</li> <li>- Calendario open day con aggiornamenti costanti delle scuole del territorio e del nostro Istituto, in collaborazione con la F.S. POF</li> <li>- Somministrazione del questionario di orientamento “Magellano Junior” a tutti gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado. Visione dei report e stampa.</li> <li>- Incontri e confronto con i coordinatori delle classi terze per la predisposizione dei consigli orientativi.</li> <li>- Compilazione del modello stampato per i consigli orientativi di tutti gli alunni delle classi terze.</li> <li>- Contatti con le scuole superiori del territorio,</li> <li>- Consegna dei Consigli orientativi ai genitori. Consegna del report Magellano Junior alle famiglie.</li> <li>- Compilazione questionario monitoraggio e valutazione (Magellano Junior)</li> <li>- Partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di miglioramento con il Dirigente scolastico;</li> <li>- Aggiornamento sito web istituto</li> <li>- Rendicontazione al Collegio dell'attività svolta</li> </ul>
<b>INNOVAZIONE DIGITALE (in coerenza con il PNSD)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento team digitale</li> <li>- Supervisione pagina Facebook</li> <li>- Predisposizione progetti per accedere ai finanziamenti ministeriali o di altri enti o associazioni per il potenziamento delle strutture tecnologiche;</li> <li>- Predisposizione progetti PON per la scuola 2014 – 2020 pubblicati sul sito MIUR -Istruzione</li> <li>- Organizzazione e partecipazione agli open day dell'Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola;</li> <li>- Supporto ai docenti dei tre ordini di scuola nell'utilizzo degli strumenti informatici</li> <li>- Supporto ai docenti della scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado nell'utilizzo del registro elettronico.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione di una piattaforma virtuale di condivisione di materiali tra i docenti;</li> <li>- Monitoraggio del Piano Nazionale Scuola Digitale per l'innovazione didattica.</li> <li>- Monitoraggio funzionamento delle Lim presenti nell'istituto.</li> <li>- Organizzazione attività di autoformazione sull'utilizzo delle Tic, rilevando i bisogni dei docenti.</li> <li>- Interazione e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali e con la Segreteria per la gestione e aggiornamento del sito web dell'Istituto;</li> <li>- Partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di miglioramento con il Dirigente scolastico;</li> <li>- Rendicontazione al Collegio dell'attività svolta</li> </ul>
--	--

**CRITERI:**

- **Anzianità di Servizio**
- **Professionalità pregressa**
- **Competenze informatiche (aggiornamento dell'area specifica nel sito web dell'Istituto)**
- **Corsi di formazione specifici**
- **Continuità**
- 

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Fabiola Tota

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93.